

1. Encontrei campos diferentes solicitando documentos semelhantes. Preciso anexar duas vezes? Sim.

- A **Anuência do Orientador** deve ser anexada:
 - no campo próprio da tela de depósito;
 - e também em **Outros Anexos**.
- A **Sugestão de Banca** também deve ser anexada nos dois locais indicados.  **Visualize a tela [AQUI](#).**

2. O Termo de Ciência e Concordância é obrigatório?

Não. Sua anexação no Janus é **opcional**.

3. O que é o "Relatório de Plágio"?

Nenhum documento deve ser anexado nesse campo.

4. O que anexar em "Comprovante de entrega da versão impressa"?

Anexe [ESTE DOCUMENTO](#), que contém a decisão da CPG suspendendo a entrega da versão impressa das dissertações e teses na FFLCH.

Caso, após o agendamento da defesa, algum membro da banca solicite uma versão impressa por necessidade de leitura, o aluno deverá providenciar apenas esse exemplar.

5. E a Ficha Catalográfica e a Ficha CAPES?

Ficha Catalográfica

✓ Deve estar inserida no arquivo PDF da dissertação ou tese.

Ficha CAPES

✓ Deve ser preenchida no link específico do Programa.

✗ Não deve ser anexada no Janus.

6. Formulário de Depósito e Anuência do Orientador são o mesmo documento? Sim.

7. Sugestão de Comissão Julgadora e Sugestão de Banca são o mesmo documento? Sim.

8. Como preencher a Ficha Catalográfica?

Clique [AQUI](#).