

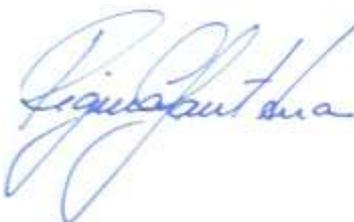
Serviço de Pós-Graduação

Prezado (as)

A partir desta data, os documentos destinados à emissão do seu diploma de Mestrado/Doutorado deverão ser enviados, exclusivamente, para o email [documentosdiploma.fflch@usp.br](mailto:documentosdiploma.fflch@usp.br)

1. **Atenção:** o diploma não será emitido até que toda a documentação seja enviada). O prazo é de 180 dias, a partir do envio da documentação, se precisar de um apressamento, enviar essa solicitação para [posfflch@usp.br](mailto:posfflch@usp.br)
2. Cada arquivo deve ser corretamente nomeado (ex.: “Diploma de Graduação”, “RG”, “Diploma de Licenciatura”, “Certidão de Nascimento”, etc.)
3. No campo ASSUNTO do e-mail, escrever: “(seu nome completo) – documentos para diploma de (Mestrado ou Doutorado)”

Atenciosamente,



Regina Celi Sant Ana  
Serviço de Pós-Graduação  
FFLCH-USP