

# PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE SEGUNDA VIA DO CARTÃO BUSP (Aluno)

Enviar para o e-mail [tesourariafflch@usp.br](mailto:tesourariafflch@usp.br) os seguintes dados:

- Nome completo
- Nº USP
- Curso

**Após a solicitação será enviado QR CODE, por e-mail, para pagamento.**

Após a confirmação do pagamento pela Reitoria, responderemos o e-mail encaminhando o recibo. Após 15 dias, entrar em contato com a seção de alunos, Pós-Graduação ou CCINT, a qual pertencer, para verificar a data para retirada do mesmo.