



Serviço de Pós-Graduação
FFLCH-USP

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA VERSÃO CORRIGIDA

Aluno (a): _____

Programa: _____

Curso: [] Mestrado [] Doutorado.

Data da Defesa: ____/____/____

Assunto: Entrega do exemplar corrigido, conforme Resolução CoPGr 6018 de 13/10/2011, declarando que:

1. Estou entregando o Exemplar corrigido, dentro do prazo estabelecido pela legislação vigente (60 dias contados da data da defesa), contendo o "de acordo" do Orientador na folha de rosto.
2. Estou ciente que não são permitidas mudanças no título do trabalho ou no nome do autor.
3. Enviei um email para trabalhoempdf@gmail.com com os seguintes dados:
 - a. Texto completo da Dissertação ou Tese em formato PDF. Salvar esse arquivo como (obrigatório): "Exemplar Corrigido da Dissertação/Tese em PDF de (seu nome completo e nº USP)"
 - b. Informar seu nome, telefone, email e o título do trabalho em inglês. Salvar esse documento em WORD com o nome (obrigatório): "Meus Dados - aqui você coloca seu nome e nº USP"

São Paulo, ____/____/____

Assinatura

PROTOCOLO DE ENTREGA DA VERSÃO CORRIGIDA

Eu, _____, entreguei, nesta data, a versão corrigida de minha []
Dissertação [] Tese, tendo já enviado um email com os dados solicitados para trabalhoempdf@gmail.com

Estou ciente que não são permitidas mudanças no título do trabalho ou no nome do autor

Informações completas sobre a entrega do exemplar revisado:

pos.fflch.usp.br – aluno regular – procedimentos pós-defesa